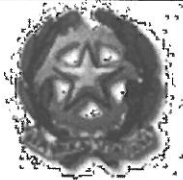
	<p align="center">ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “E. GIANNELLI” Via Fiume, n. 7 - 73052 PARABITA (LE) C.F. 81002570752 0833593021 0833509756 www.iissparabita.it – leis033002@istruzione.it</p>	
---	--	---

 Unione Europea	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane - Finanziarie e Strutturali Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV
---	----------------------------------	---	---	---

Al sito Web dell'Istituto

I. I. S. S. "E. GIANNELLI" – PARABITA Prot. 0011738 del 28/08/2019 04-06 (Uscita)

**OGGETTO: Avviso PON FSE prot.3340 del 23/03/2017 “Cittadinanza globale”;
progetto “MELTING POT” cod.10.2.5A-FSEPON-PU-2018-366**

**Avviso selezione n. 1 figura di Assistente Amministrativo per la gestione del progetto
“MELTING POT”**

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI l’Avviso Pubblico prot.n. 3340 del 23/03/2017, Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”.Asse I-Istruzione -Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali .sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali;

VISTA La nota prot.n.7915 del 27 /03/2018, Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo

Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso prot.n. AOODGEFID 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale " ,Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali- Sottoazione 10.2.5A Competenze trasversali. Autorizzazione.

VISTA la nota prot. n. 23102 del 12.07.2018 ,Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Avviso prot. n. AOODGEFID 3340 del 23 / 03 /2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale".Asse I- Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5 A Competenze trasversali. Autorizzazione progetti.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione nel Programma annuale dei finanziamenti relativi ai progetti;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO che i progetti succitati sono già avviati;

CONSIDERATA la necessità di personale cui affidare incarichi per lo svolgimento delle procedure amministrativo-contabili indispensabili per l'attuazione dei progetti;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n.11728 del 28 agosto 2019

EMANA Avviso pubblico con procedura d'urgenza

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Avviso pubblico CON PROCEDURA D'URGENZA; di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di 1 figura professionale (assistente amministrativo) per lo svolgimento delle attività di gestione amministrativo-contabile del progetto.

Requisiti di accesso

L'esperto amministrativo dovrà possedere i seguenti requisiti di accesso:

- ottime competenze amministrative;
- ottime competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche necessarie alla gestione delle piattaforme dei progetti (verificabili anche tramite colloquio);
- ottime competenze nella rendicontazione di progetti finanziati da FSE, Fondi di Rotazione Nazionale e Fondi Regionali.

Criteri di valutazione dei curricula

La comparazione dei curricula avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	Tabella criteri	Punteggio massimo	Punteggio per titolo	Punteggio autovalutazione cura candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	Laurea (max 1 titolo)	p.16	p.16		
2	Diploma di scuola superiore	p.15	p.15		
3	Documentate esperienze di attività nell'ambito di progetti PON/POR ecc (max 3 annualità)	p.9	p.3		
4	Esperienza pregressa di gestione progetti Pon della stessa tipologia presso l'IISS Giannelli	p.40	p.40		
5	Attestato EDCL o altre attestazioni informatiche (max 1 attestati)	p.5	p.5		

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Indirizzo	
Telefono Cellulare	
E – mail	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di assistente amministrativo per la gestione del progetto: progetto "MELTING POT".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere in possesso dei titoli dichiarati nell'allegato a codesta domanda
- Di impegnarsi a documentare tutte le attività di propria competenza

Inoltre, il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda e si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Parabita ,

Firma

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

	Tabella criteri	Punteggio massimo	Punteggio per titolo	Punteggio autovalutazione cura candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
1	Laurea (max 1 titolo)	p.16	p.16		
2	Diploma di scuola superiore	p.15	p.15		
3	Documentate esperienze di attività nell'ambito di progetti PON/POR ecc (max 3 annualità)	p.9	p.3		
4	Esperienza pregressa di gestione progetti Pon della stessa tipologia presso l'IISS Giannelli	p.40	p.40		
5	Attestato EDCL o altre attestazioni informatiche (max 1 attestati)	p.5	p.5		
6	Documentate esperienze presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e Privati in qualità di assistente amministrativo o qualifica superiore (max 3 annualità)	p.15	p.5		
	Totale	100			

6	Documentate esperienze presso pubbliche amministrazioni, Enti pubblici e Privati in qualità di assistente amministrativo o qualifica superiore (max 3 annualità)	p.15	p.5		
Totale		100			

Commissione per la valutazione

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio.

Conferimento dell'incarico

Considerata la procedura d'urgenza, si procederà in data 2.09.2019 all'attribuzione degli incarichi nei confronti dei candidati in possesso dei requisiti di accesso e il cui curriculum sia pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione, allo scadere dei tempi procedurali si provvederà a trasformare il contratto a tempo definito.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con nomina che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario di 14,50 euro onnicomprensivo per il numero di ore effettuate in relazione al progetto per il quale si è selezionati e a raggiungimento degli obiettivi progettuali prefissati. L'incarico ha la durata di h. 44.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione redatta esclusivamente sul modello Allegato 1, firmata a pena di esclusione, deve essere inviata, in versione *pdf*, tramite posta elettronica all'indirizzo leis033002@istruzione.it, inserendo in oggetto: "**Istanza selezione Assistente Amministrativo progetto MELTING POT**", entro e non oltre le ore 8,00 del 2 settembre 2019.

All'istanza di partecipazione (Allegato 1), dovrà essere allegato il **Curriculum Vitae** in formato europeo, firmato, in versione *pdf* (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) e il documento d'identità.

Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine fissato;
- prive di curriculum firmato o di firma;
- redatte utilizzando un format diverso dall'allegato 1;
- prive del documento di identità in corso di validità.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

L'avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'istituto.

In allegato: Domanda di partecipazione al bando con tabella di valutazione dei titoli.

Parabita 28 agosto 2019

